

受付番号

施設使用（使用変更）申請書

平成 年 月 日

株式会社北上オフィスプラザ
代表取締役社長 菅野 俊基 様

住 所

申請者

氏 名

連絡先 担当者名

電話番号

FAX 番号

施設名	北上オフィスプラザ セミナールーム		
使用目的 (変更理由)			
使用日時	平成 年 月 日(曜日) 時 分から 平成 年 月 日(曜日) 時 分まで ※【1時間単位】		
使用場所	セミナールーム(1) セミナールーム(2)		
冷暖房使用有無	有 無	プロジェクター使用有無	有 (台) 無
使用人数	人		
特記事項			

施設使用（使用変更）許可書

平成 年 月 日

申請者名

様

株式会社北上オフィスプラザ
代表取締役社長 菅野 俊基

上記申請書について、許可申し上げます。
なお、施設使用料は別紙請求書となりますが、期限までにお支払い願います。

確認印	専 務	部長兼課長	担 当