

カルチャー室ご利用案内

○カルチャー室の利用目的

1. 研修・会議

企業、団体等の人材育成、経営講座等で小規模(16人程度)の研修や会議に利用します。

2. 趣味講座

趣味や文化等の講座、市民の各種同好会の集まりに利用します。

○利用時間

・平日 9時～21時 (利用は、4時間単位)

午前(9:00-13:00) 午後(13:00-17:00) 夕方(17:00-21:00)

・土、日、祝日 9時～17時 (利用は、4時間単位)

午前(9:00-13:00) 午後(13:00-17:00)

※利用時間は、準備時間及び整理時間を考慮のうえ設定して下さい。

・休館日

年末年始(12月29日～1月3日)

○利用料金

2,700円/4時間(税込)

○支払方法

後払い

○利用上の注意

- ・施設利用の開始前・終了後は、北上オフィスプラザ事務室までお越し下さい。
- ・施設使用後は使用前の状態に戻して下さい。
- ・プロジェクター、スクリーンの使用希望者は、事前にお申し出下さい。
- ・設備を傷つけたり紛失した場合は、その損害を賠償していただきます。
- ・カルチャー室は、禁煙です。
- ・使用中に出したゴミはお持ち帰りください。
- ・施設利用者の駐車場は無料となっておりますが、必ず所定の場所をご利用ください。
- ・申請時間よりも延長してご利用を希望される場合は、延長される前に必ずご確認ください。
ご希望に添えない場合もあります。
- ・その他ご不明な点は、お問い合わせください。

